



COMUNE di PONTE BUGGIANESE

Provincia di Pistoia

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica C**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

VISTO

- il D.Lgs. 18/08/00, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, segnatamente l'art. 30 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.P.R. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa e s.m.i.;
- il D.Lgs. 82/2005, recante il "Codice di Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Ponte Buggianese approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 06/03/2008 e smi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 07/03/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, anni 2018-2020, ed effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

DATO ATTO che con la programmazione dei fabbisogni 2018-2020 succitata si prevede, per l'anno 2018, la copertura di un posto vacante di Istruttore Amministrativo categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra enti;

In esecuzione della propria determinazione n. 311 del 08/08/2018 di approvazione del presente avviso pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs.165/2001 di un posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C.

### **RENDE NOTO**

ai sensi dell'art. 30, commi 1, del D.Lgs n. 165/2001, è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Istruttore Amministrativo", Cat. C.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del

trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Ponte Buggianese.

## **Art.1**

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria C del C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali (*Regioni e Autonomie Locali*) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale richiesto, e aver superato il periodo di prova;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

**I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda**

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Ponte Buggianese inderogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, mediante una delle seguenti modalità:

- **raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Ponte Buggianese- Ufficio Personale, Piazza del Santuario,1 – 51019 Ponte Buggianese; sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;

- **consegna diretta al Protocollo generale** del Comune di Ponte Buggianese, Piazza del Santuario, 1 nei giorni di apertura al pubblico e nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- **tramite posta elettronica certificata**, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it). La domanda e i relativi allegati trasmessi dall'utenza personale di posta elettronica certificata dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf".

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.**

### **Art. 3**

#### **Contenuti della domanda**

Nella domanda, da compilare sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Ufficio presso il quale il candidato interessato presta servizio con la descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum personale e professionale.

### **Art. 4**

#### **Ammissione dei candidati**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Ponte Buggianese e nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*";

### **Art. 5**

#### **Colloquio informativo**

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire, si procederà ad un colloquio con commissione appositamente incaricata.

La data, l'orario e la sede per il colloquio saranno **resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese ed affissione all'Albo Pretorio on-line almeno 15 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.**

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno e all'ora fissata muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario e sarà escluso dalla selezione.

La scelta del candidato ritenuto idoneo, sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della commissione incaricata.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione del curriculum presentato e del colloquio informativo.

#### **Art. 6 Trasferimento - assunzione**

A conclusione della procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati. L'eventuale trasferimento sarà subordinato all'ottenimento del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale vigenti.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Ponte Buggianese: [www.comune.ponte-buggianese.pt.it](http://www.comune.ponte-buggianese.pt.it), nonché nell'Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazza del Santuario n. 1, Ponte Buggianese.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza del Santuario n. 1 – tel. 0572/932131/932138 – mail: [personale@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:personale@comune.ponte-buggianese.pt.it).

Ponte Buggianese, 09/08/2018

Il Funzionario  
(Dott. Anna Maria Petri)

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Ponte Buggianese.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Ponte Buggianese, tel. 0572 93211 – fax 0572 636467

email: [sindaco@comune.ponte-buggianese.pt.it](mailto:sindaco@comune.ponte-buggianese.pt.it)

PEC: [comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontebuggianese@postacert.toscana.it) nella persona del legale rappresentante.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l’Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l’art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento

se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.pontebuggianese.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

### **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Al Comune di Ponte Buggianese  
Ufficio Personale  
Piazza del Santuario 1  
51019 Ponte Buggianese (PT)

**Avviso Pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs. n. 165/2001 di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica "C"**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art.30 D.Lgs 165/2001**

presso il Comune di Ponte Buggianese per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C giuridica C.C.N.L. 31/3/1999,

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2) di avere il proprio recapito in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;

3) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_;

4) di ricoprire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

5) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ C.C.N.L. 31/3/99 e nella categoria economica \_\_\_\_\_;

6) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

7) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_;

8) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi

ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali

\_\_\_\_\_

9) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

10) aver superato il periodo di prova;

11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall' avviso di mobilità;

12) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all' avviso di mobilità;

13) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

- 1) Curriculum personale e professionale.
- 2) Documento personale di riconoscimento

Firma ( per esteso)

---